



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทนฯ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการนี้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติในหลักการขอความเห็นชอบแบบร่างขอบเขตงานจ้าง และกำหนดราคากลาง ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๐๔๓๒/๕๔๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน (รายละเอียดตามกรอบปฏิบัติงานที่แนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

- ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ สฎ ๐๔๓๒/๕๔๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานขอความเห็นชอบแบบร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลางสำหรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินที่จะจ้าง โดยจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐.-บาท (ถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดส่งมอบงานทุกวันสิ้นเดือน จำนวน ๑๒ งวดเดือน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมติคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพื่อเกิดความคล่องตัวของการทำงานในระบบ e-GP และ ลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ชักข้อมอบแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาที่เป็น การ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาและการจัดทำร่างสัญญา)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๖๕

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ

นางสาวละไม บุษบรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นัยข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุแล้ว รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๘.๒ อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เป็นอำนาจของนายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความเห็นชอบได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานใน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สะอาด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่เสนอ

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เรียน นายอำเภอชยา (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯและตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุริยา เชื้อช้าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญธรรม มิ่งแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอไชยา

(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา

() แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา

สำเนาฉบับ

คำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย

นางสาวละไม บุษบรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

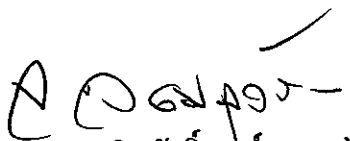
อำนาจหน้าที่

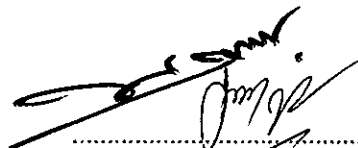
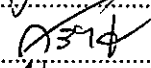

อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นัยข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุแล้ว รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

พ.ศ.๒๕๖๓


(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
นายอำเภอไชยา

 জন.
 หัวหน้า জন.
 সস.



คำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย

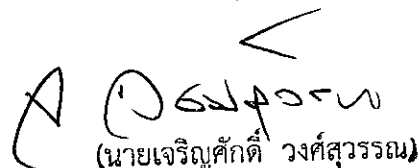
นางสาวละไม บุขบรรณ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นัยข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุแล้ว
รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
นายอำเภอไชยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๔๓ ๑๕๓๕

ที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ได้รับความเห็นชอบให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลเพื่อ
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑
อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ปรากฏตามบันทึก
รายงานของจ้างที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดต่อ นางจำปี จารุเสริมสกุล เลขประจำตัวประชาชน
๓ ๖๖๐๘ ๐๐๑๑๓ ๗๓ ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) สรุปผลงานเป็นรายเดือน โดยส่งผลงานภายใน ๑๐ วัน เมื่อสิ้นสุดของ
แต่ละเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม อนุมัติจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามที่เสนอมานี้

เจ้าหน้าที่

(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุริยา เชื่องช้าง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายบุญธรรม มิ่งแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอไชยา

๐๖๖๖/๒๕

(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา

-สำเนา-

ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

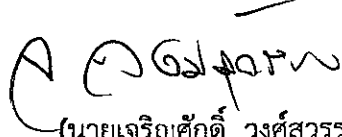
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


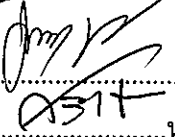
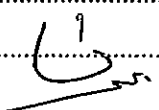
ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อ
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ในการนี้ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางจำปี จารุเสริมสกุล (ผู้รับจ้าง) โดยเสนอราคาทั้งสิ้น
๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
นายอำเภอไชยา

 জন.
 หัวหน้า জন.
 সস.

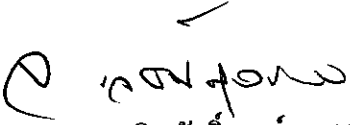


ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อ
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ในการนี้ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางจำปี จารุเสริมสกุล (ผู้รับจ้าง) โดยเสนอราคาทั้งสิ้น
๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
นายอำเภอไชยา



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๖๖ ทพ
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานีโทร.๐๗๗-๔๓๑๕๓๕
ที่ สฎ ๐๔๓๒/๕๑๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

งานพัสดุ
เลขรับ ๒๖๕๖
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๗๓.๓๗.๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแบบร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง สำหรับจ้าง

บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๕ ตำแหน่ง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยาจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๕ สาขาวิชาชีพ ช่างต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม ให้แล้วเสร็จเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง จากคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง ดังรายละเอียดแนบ

๑.๒ บันทึกสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ที่ สฎ๐๔๓๒/๔๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง พร้อมลงนามในคำสั่งฯ ที่ ๓๖๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำแบบขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: TOR) แล้วเสร็จ และมีมติเห็นชอบใช้ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: TOR) ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง จำนวน ๕ สาขาวิชาชีพ รวม ๑๗ แผ่น เพื่อประกอบการคำนวณราคากลาง

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้คำนวณราคากลางโดยใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ "ราคากลาง" และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดราคากลาง/เดือน เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล กำหนดราคากลาง/เดือน เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท

๒.๒.๓ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย กำหนดราคากลางตามมาตรา ๔(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ราคากลาง/เดือน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๒.๔ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด กำหนดราคากลาง/เดือน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๕ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด กำหนดราคากลาง/เดือน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณ

ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์กรประกอบ ระยะเวลาพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสองเป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดความจำเป็นและเหมาะสมนั้น

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลางจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๕ สาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๓. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย
๔. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด
๕. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลางมีมติใช้แบบขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: TOR) จำนวน ๕ สาขาวิชาชีพ รวม ๑๗ แผ่น และได้คำนวณราคากลางเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

ให้คณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยเคร่งครัด และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์กรประกอบ ระยะเวลาพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสองเป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดความจำเป็นและเหมาะสมนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการแล้วรายงานให้จังหวัดทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ใช้รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference: TOR) และเห็นชอบราคากลาง จำนวน ๕ สาขาวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ราคากลาง/เดือนเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล ราคากลาง/เดือนเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ราคากลาง/เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ราคากลาง/เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ราคากลาง/เดือนเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการเสนอ เพื่อได้ดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุริยา เชื่องช้าง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญธรรม มิ่งแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอไชยา


ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)


เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายศักดิ์ อภิสิทธิ์กุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 6608 00113 73 9
 ชื่อ-นามสกุล 1413 จำปี จารุเสริมสกุล
 Name Mrs. Champi
 Last name Charusomsakun
 เกิด 15 พ.ย. 2508
 Date of Birth 15 Nov. 1965
 อายุ 208 ปี 4.๓.๓๓๖๖ น.๓๓๓๓
 จ.พ.๓๓๓๓๓๓๓
 9 N.N. 2562 14 N.N. 2566
 9 Oct. 2009 14 Nov. 2013
 Date of Issue Date of Expiry

สำเนาถูกต้อง
 จำปี จารุเสริมสกุล

B498-26-4

 ประเทศไทย
 THAILAND
 JCC-0281819-43

รายการเกี่ยวกับบ้าน

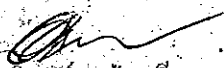
เลขรหัสประจำบ้าน 8406-009072-7 สำนักทะเบียน อําเภอไชยา

รายการที่อยู่ 208 หมู่ที่ 4 ตำบลตะกรบ อําเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

ประเภทบ้าน บ้าน _____ ลักษณะบ้าน _____

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____

ลงชื่อ  นายทะเบียน

นายอภิพงศ์ แก้วมณี

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 ต.ค. 2542

สำเนาจากห้อง
จำปี จากเล่มที่ ๑๓

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8406-009072-7 ลำดับที่ 14

ชื่อ นางจำปี จารุเสริมสกุล สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-6608-00113-73-9 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 15 พ.ย. 2508

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ปิ่น 3-6608-00113-69-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แก้ว สัญชาติ ไทย

* มาจาก 208 ม.4 ต.ตะกรบ นายทะเบียน

อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 17 มี.ค. 2542 (นายธเนศ ชิตเพชร)

** ไปที่ _____ นายทะเบียน

15

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยาและกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๓. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย
๔. ตำแหน่งกายภาพบำบัด
๕. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกำธร รักษาพรหมณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวลาวัลย์ เวทยาวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		กรรมการ
๓	นายวิรัช เหมรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธราพงษ์ หมวดสุข	เจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๐๐ น.

นายกำธร รักษาพรหมณ์ ในฐานะประธานกรรมการกำหนดคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยาและกำหนดราคากลาง เป็นประธานประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

เพื่อกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้าง และกำหนดราคากลางจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา เป็นไปโดยถูกต้องและถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงานจ้าง และกำหนดราคากลางโดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาจากเนื้อหาโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ
๒. พิจารณาตามเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

อัตราค่าจ้าง (ต่อคน / ต่อเดือน)

อัตราเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๒๐.- บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/วัน/คน
- ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง
- วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ขอบเขตและ ข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆสิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๕) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด และ เครื่องมือทางการแพทย์

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. ห้องสำนักงาน

๑.๑ ห้องสำนักงาน

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้น เพดาน และผนังภายในห้องทำงานทั้งหมด

๑.๑.๒ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ จัดเรียงของบนโต๊ะ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ภายในห้องทำงานทั้งหมด

๑.๑.๓ ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง วงกบ และส่วนประกอบอื่นๆ

๑.๑.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ

๑.๒ ห้องตรวจ

๑.๒.๑ เททำความสะอาด แก้ว ตะกร้า ถังขยะ

๑.๒.๒ ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ทั้งหมด

๑.๒.๓ ทำความสะอาด กระจกหรือบริเวณที่ต้องสัมผัสทุกวัน

๑.๒.๔ ทำความสะอาดตู้เอกสาร ตู้ยา คลังยาและอื่นๆ

๑.๓ ห้องทันตกรรม

๑.๓.๑ ทำความสะอาด เครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม

๑.๓.๒ ตรวจสอบเช็คความเป็นระเบียบเรียบร้อยเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม

๑.๔ สนามหญ้า

๑.๔.๑ ตัดหญ้าดูแลต้นไม้และส่วนหย่อม

๑.๔.๒ รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้

๑.๔.๓ ทำความสะอาดเก็บขยะ ใบไม้ในสนามหญ้า

๑.๕ ห้องครัว

๑.๕.๑ ทำอาหารกลางวัน

๑.๕.๓ ทำความสะอาดห้องครัวและพื้นที่สำหรับจัดทำอาหารให้เรียบร้อย

๑.๖ ห้องน้ำ

๑.๖.๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ

มาตรฐานของงาน

๒. การทำความสะอาดพื้น

๒.๑ การปิดกวาดหรือดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันไดให้สะอาดปราศจากเศษผงโดยใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น หรือเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน ฝุ่นละอองและขยะให้นำไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๒.๓ การลงน้ำยาขัดพื้นและน้ำยาเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อน เปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๒.๔ การขัดพื้นและการขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิต่อ ๆ บนพื้น

๒.๕ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และปฏิมากรให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๒.๖ การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และฝ้าผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๒.๗ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส (ห้ามใช้ผงขัดในการทำ ความสะอาดกระจก)

๒.๘ การทำความสะอาดม่าน

การทำ ความสะอาดม่านให้ใช้แปรงปัดฝุ่นหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดฝุ่นละอองและคราบสกปรกให้สะอาด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

การทำความสะอาดม่านปรับแสงให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆเช็ดคราบสกปรกหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดฝุ่นละอองและคราบสกปรกให้สะอาด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ระยะเวลาส่งมอบงาน

ดำเนินการจ้างเหมาบริการแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

อัตราค่าจ้าง (ต่อคน / ต่อเดือน)

อัตราเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๒๐.- บาท

- ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/วัน/คน

- ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

- วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ขอบเขตและ ข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล
มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆสิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ
นับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ
ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๐๐น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธราพงษ์ หมดสุข)

(นายธราพงษ์ หมดสุข)

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

นายกำธร รักษาพรหมณ์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

นางสาวลาวัลย์ เวทยาวงศ์

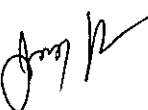
กรรมการ

ลงชื่อ.....

นายวิรัช เหม่าหมัด

กรรมการ

(ลงมอบให้ - ๒๗.๑๑.๕๓)





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)